

GECA 4/2024 – SCHEDA TECNICA: Servizio di assistenza tecnica per il consolidamento e lo sviluppo del sistema duale lombardo.

Tipologia di servizio	Assistenza tecnica e supporto specialistico.
Oggetto e descrizione del servizio	<p>Il servizio riguarda l'assistenza tecnica per il consolidamento e lo sviluppo del sistema duale di Istruzione e Formazione Professionale (leFP).</p> <p>Il sistema duale di leFP costituisce parte integrante del sistema educativo nazionale di istruzione e formazione e consente l'assolvimento dell'obbligo di istruzione, ai sensi dell'art. 1, comma 622 della Legge n. 296/2006, mediante l'acquisizione del titolo di studio della qualifica triennale.</p> <p>In Lombardia il sistema leFP si caratterizza per il forte accento posto sulla "modalità duale", ossia la previsione di attività di formazione in contesto lavorativo, come ad esempio il tirocinio e l'apprendistato finalizzato al conseguimento di un titolo di studio (artt. 43 e 45 del D.Lgs. n. 81/2015).</p> <p>Il sistema duale della leFP lombarda è parte integrante della filiera professionalizzante, che comprende anche l'Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (IFTS) e l'Istruzione Tecnologica Superiore (realizzata dagli ITS Academy) e consente, in quest'ultimo caso, agli studenti di ottenere titoli di istruzione terziaria non accademica.</p> <p>Il sistema duale è oggetto di un investimento dedicato del PNRR (M5.C1.I1.4), tale da richiedere supporto specialistico nella gestione e nel monitoraggio, al fine di raggiungere elevati livelli di efficacia, efficienza ed esecutività.</p> <p>Infine, il sistema duale della Lombardia è coinvolto, a partire dall'anno formativo 2024/2025, nell'attuazione della sperimentazione delle filiere formative tecnologico-professionali ("modello 4+2"), introdotta dal Ministero dell'Istruzione e del Merito con il DM 240/2023 e attivata da Regione Lombardia con DGR n. XII/1655/2023.</p>
Sedi di esecuzione del servizio	Il servizio dovrà essere svolto presso la sede del fornitore e/o da remoto tramite collegamenti telematici oppure, in accordo con la Direzione generale competente, potrà essere svolto in presenza presso gli uffici regionali concordando sempre le modalità con l'Amministrazione regionale.
Prodotti e relative tempistiche	<p>Il servizio di assistenza tecnica consiste nelle seguenti attività:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. supporto alla revisione del sistema leFP in ottica di semplificazione e innovatività; 2. supporto alla programmazione strategica del sistema di leFP di livello secondario e terziario per l'intera filiera professionalizzante attraverso lo sviluppo e il raccordo della leFP (III e IV livello European Qualifications Framework- EQF), dei percorsi IFTS (IV livello EQF), dei percorsi ITS (V/VI livello EQF), dei percorsi annuali per l'accesso all'esame di Stato; 3. supporto all'attuazione degli interventi della filiera professionalizzante; 4. supporto al monitoraggio qualitativo e quantitativo, incluso quello di natura finanziaria; 5. supporto all'attuazione della sperimentazione delle filiere formative tecnologico-professionali; 6. supporto nelle relazioni con le istituzioni europee, nazionali e regionali; 7. supporto alle attività di comunicazione esterna; 8. approfondimenti specialistici sulla normativa in materia di istruzione e formazione.

	<p>I prodotti richiesti si differenziano in base alla tipologia dell'attività da svolgere:</p> <p>1. Prodotti per la revisione del sistema leFP in ottica di semplificazione e innovatività</p> <p>Supporto allo svolgimento delle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • analisi del contesto della leFP lombarda e del sistema di alta formazione tecnica, anche in ottica comparativa con altre realtà regionali italiane e straniere, e individuazione degli elementi di criticità e di miglioramento; • eventuali proposte di modifica e semplificazione del modello attuativo di funzionamento e finanziamento; • elaborazione di una proposta di aggiornamento della disciplina quadro del sistema leFP lombardo con l'integrazione delle peculiarità strutturali della modalità di formazione duale; • definizione delle nuove Unità di Costo Standard mediante raccolta di documentazione per la costruzione delle relative metodologie. <p>2. Prodotti per la programmazione strategica relativa all'intera filiera professionalizzante</p> <p>Supporto alla definizione ed elaborazione dei documenti di programmazione regionali in materia di leFP, sistema duale e filiera professionalizzante, quali il Documento di Programmazione Regionale dell'Investimento 1.4 "Sistema duale" del PNRR e le Delibere regionali di programmazione delle risorse e delle linee di intervento afferenti alla filiera professionalizzante, anche sulla base di analisi del fabbisogno territoriale delle competenze.</p> <p>3. Prodotti per l'attuazione degli interventi della filiera professionalizzante</p> <p>Supporto allo svolgimento delle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • predisposizione delle linee di indirizzo per la definizione dell'offerta formativa dell'intera filiera professionalizzante; • redazione dei bandi e della modulistica correlata; • implementazione delle piattaforme informatiche utili all'attuazione dei bandi; • approfondimento e gestione di casi specifici relativi all'attuazione dei bandi; • chiarimenti ad operatori e destinatari, anche tramite creazione e gestione di FAQ; • verifica della documentazione amministrativa d'accesso ai contributi, anche mediante l'utilizzo di eventuali format e check-list dedicate, finalizzata alla pagabilità della spesa; • procedure di liquidazione dei contributi; • procedure amministrative legate alle sessioni degli esami leFP e al rilascio dei titoli di studio; • accompagnamento alle strutture regionali nel completamento del processo di registrazione elettronica delle presenze alle attività formative, anche attraverso la previsione del passaggio alla sola registrazione elettronica per la formazione in contesto lavorativo. <p>4. Prodotti per il monitoraggio qualitativo e quantitativo, fisico e finanziario</p> <p>Supporto allo svolgimento delle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Monitoraggio fisico procedurale e finanziario degli interventi del sistema duale e dell'apprendistato di 1° e 3° livello di competenza della Direzione Generale Istruzione, Formazione, Lavoro. Il monitoraggio deve essere svolto
--	--

	<p>mediante forme di rilevazione e analisi costante dei dati relativi agli studenti iscritti, agli esiti formativi e all'utilizzo delle risorse finanziarie dedicate;</p> <ul style="list-style-type: none"> • monitoraggio dello stato di avanzamento delle attività formative attraverso l'analisi e la reportistica del registro elettronico (GRS – Gestione Registro Sezione, all'interno della piattaforma SIUF – Sistema Informativo Unitario della Formazione); • verifica della disponibilità finanziaria e delle eventuali economie, tali da consentire tempestivamente la riallocazione su altre linee di intervento; • monitoraggio e rendicontazione dell'Investimento 1.4 "Sistema duale" del PNRR, anche attraverso la piattaforma REGIS. <p>5. Prodotti per l'attuazione della sperimentazione delle filiere formative tecnologico-professionali</p> <p>Supporto allo svolgimento delle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • definizione delle linee guida operative per la corretta attuazione della sperimentazione; • programmazione dell'offerta formativa attraverso l'analisi del fabbisogno territoriale; • monitoraggio dell'avanzamento delle attività da parte delle reti costituite a seguito dell'approvazione di Regione Lombardia d'intesa con l'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia; • funzionamento del Tavolo tecnico regionale previsto dalla DGR n. 1655/2023. <p>6. Prodotti per le relazioni con le istituzioni europee, nazionali e regionali</p> <p>Supporto nello svolgimento delle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • presidio dei tavoli istituzionali europei, nazionali e regionali che interessano gli ambiti formativi della filiera professionalizzante; • predisposizione del materiale propedeutico e conseguente agli incontri, come schede preparatorie e report delle riunioni. <p>7. Prodotti per le attività di comunicazione esterna</p> <p>Supporto nella predisposizione di materiale comunicativo per la diffusione dei provvedimenti regionali agli stakeholder della filiera professionalizzante, come ad esempio testi per il sito web istituzionale oppure slide o testi per seminari, eventi e convegni.</p> <p>8. Prodotti degli approfondimenti specialistici sulla normativa in materia di istruzione e formazione</p> <p>Supporto e assistenza specialistica finalizzati all'approfondimento giuridico-amministrativo in materia di istruzione e formazione.</p> <p>Tutti i prodotti richiesti in questa sezione devono intendersi ricorrenti per l'intera durata del contratto, salvo alcune attività che potranno limitarsi temporalmente in base alle esigenze del committente, in quanto legate ad uno specifico momento di necessità non ripetibile.</p>
Team di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> • n. 1 Coordinatore – Manager, per un impegno complessivo di 45 giornate sull'intera durata del contratto, in possesso di laurea specialistica o a ciclo unico, con esperienza professionale non inferiore a 5 anni in attività di supporto alla programmazione, gestione e/o al controllo degli interventi per la realizzazione

	<p>di politiche di formazione professionale e lavoro;</p> <ul style="list-style-type: none"> • n. 2 senior, per un impegno complessivo di 810 giornate sull'intera durata contrattuale, in possesso di laurea specialistica o a ciclo unico, con esperienza professionale non inferiore a 3 anni in attività di supporto alla programmazione, gestione e/o al controllo degli interventi per la realizzazione di politiche di formazione professionale e lavoro. • n. 3 junior, per un impegno complessivo di 1.438 giornate sull'intera durata contrattuale, in possesso di laurea specialistica o a ciclo unico, con esperienza professionale non inferiore a 1 anni in attività di supporto alla programmazione, gestione e/o al controllo degli interventi per la realizzazione di politiche di formazione professionale e lavoro. <table border="1"> <thead> <tr> <th>Figura</th><th>Giornate uomo complessive</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Coordinatore manager</td><td>45</td></tr> <tr> <td>Senior</td><td>810</td></tr> <tr> <td>Junior</td><td>1.438</td></tr> </tbody> </table> <p>Il fornitore si impegna a mantenere invariata la composizione del team per tutta la durata del contratto.</p> <p>Il fornitore potrà richiedere l'eventuale sostituzione dei componenti del gruppo di lavoro solo per cause di forza maggiore a lui non imputabili e previa richiesta motivata al RUP; i potenziali sostituti dovranno possedere un profilo professionale analogo o più qualificato rispetto a quello delle persone da sostituire.</p> <p>L'eventuale sostituzione dei componenti del gruppo di lavoro, esclusivamente per le motivazioni di cui sopra, sarà valutata e autorizzata formalmente dal RUP; a tal fine, il fornitore dovrà garantire un adeguato affiancamento che non generi discontinuità nel servizio.</p> <p>Per le modifiche non autorizzate del gruppo di lavoro è prevista l'applicazione di una penale.</p>	Figura	Giornate uomo complessive	Coordinatore manager	45	Senior	810	Junior	1.438
Figura	Giornate uomo complessive								
Coordinatore manager	45								
Senior	810								
Junior	1.438								
Durata del contratto	Il contratto ha una durata di complessivi 30 (trenta) mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione.								
Base d'asta	<p>€ 800.000,00 oltre IVA.</p> <p>Nell'offerta economica si chiede di specificare la tariffa giornaliera di ciascuna figura professionale.</p>								
Modalità erogazione dei compensi	<p>Modalità di pagamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 10% dell'importo contrattuale entro 30 giorni dalla sottoscrizione del contratto; • con erogazioni successive, previa emissione di fattura sulla base di stati di avanzamento semestrali. 								
Requisiti di partecipazione e incompatibilità	<p>Incompatibilità</p> <p>Gli operatori che partecipano alla gara non devono avere contratti in corso di collaborazione e/o assistenza tecnica con soggetti beneficiari di agevolazioni a qualunque titolo erogati da Regione Lombardia in materia di formazione professionale e lavoro.</p> <p>In particolare, l'aggiudicatario assume il seguente impegno: il fornitore e i componenti del team di lavoro non potranno sottoscrivere contratti di collaborazione e/o assistenza tecnica a qualsiasi titolo con soggetti che ricevono</p>								

	finanziamento da Regione Lombardia in materia di formazione professionale e lavoro.
Contenuti offerta tecnica	<p>La proposta tecnica dovrà descrivere gli obiettivi, le fasi, le tempistiche, nonché gli aspetti organizzativi, operativi e metodologici che caratterizzeranno l'esecuzione del servizio.</p> <p>La relazione dovrà consistere in un massimo di 20 cartelle (facciata singola) scritte con il carattere "Calibri", dimensione 11 punti, interlinea singola, in formato A4, comprensive di eventuali tavole e grafici.</p> <p>Con riferimento al "Team di lavoro", dovrà essere prodotta la scheda di sintesi in autocertificazione (Allegato A), che indichi i componenti e le esperienze acquisite in materia di formazione professionale e lavoro.</p>
Pesi	<ul style="list-style-type: none"> • Offerta tecnica: punteggio 70 punti; • Offerta economica: punteggio massimo 30 punti. • Totale: 100 punti
Criteri di valutazione	<p>L'offerta tecnica (max 70 punti) sarà valutata sulla base dei seguenti criteri:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Conoscenza del contesto di riferimento ed efficacia delle metodologie delle attività oggetto del servizio: coerenza rispetto a quanto richiesto nella sezione "Prodotti e relative tempistiche" con particolare attenzione al livello di approfondimento, chiarezza e significatività dell'analisi prodotta in relazione al contesto di riferimento - max 15 punti – CRITERIO DISCREZIONALE. 2. Soluzioni tecniche, operative, organizzative e metodologiche per un migliore svolgimento del servizio - max 15 punti, così suddivisi: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Contributi specialistici rispetto alle politiche formative o ad altro oggetto del servizio - max 5 punti – CRITERIO DISCREZIONALE; ➤ Efficacia della strutturazione dei modelli di monitoraggio - max 5 punti – CRITERIO DISCREZIONALE; ➤ Trasferimento di know-how e di modalità/strumenti conoscitivi al personale di Regione Lombardia - max 5 punti – CRITERIO DISCREZIONALE. 3. Esperienze del team di lavoro- max 20 punti <ul style="list-style-type: none"> ➤ Numero di esperienze del team di lavoro a livello regionale, e/o nazionale, e/o internazionale coerenti nel settore della formazione e delle politiche del lavoro negli ultimi 5 anni, come da autodichiarazione - max 20 punti. <p>Le esperienze devono essere conteggiate per ciascuno dei sei componenti del team di lavoro nel modo seguente: si considera una esperienza come avente durata continuativa almeno semestrale su incarichi di committenza pubblica e/o privata, anche nel contesto di procedure ad evidenza pubblica, nel settore dell'istruzione, formazione e politiche del lavoro negli ultimi 5 anni (ossia nel periodo 2019-2023)</p> 4. Numero servizi aggiuntivi - max 4 punti <ul style="list-style-type: none"> ➤ Numero servizi aggiuntivi rispetto a quelli richiesti coerenti con l'oggetto del servizio - max 4 punti.

	<p>Si specifica che l’inserimento di personale ulteriore rispetto a quello richiesto come servizio aggiuntivo, non sarà oggetto di valutazione.</p> <p>5. Numero di pubblicazioni su riviste scientifiche, anche online, di carattere nazionale e/o internazionale afferenti al settore dell’istruzione, formazione e politiche attive del lavoro, curate e/o effettuate dai componenti del team di lavoro – max 10 punti.</p> <p>Per pubblicazione si intendono, a titolo esemplificativo, le seguenti tipologie: articolo di rivista, contributo di volume, atto di convegno. Ciascuna pubblicazione sarà valutata con il punteggio pari a 1.</p> <p>6. Possesso delle seguenti certificazioni – max 6 punti</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Possesso della certificazione ISO 30415:2021 (Human Resource Management – Diversity and Inclusion) (max 2 punti); ➤ Possesso della certificazione ISO 27001:2013 (Sistema di gestione della sicurezza delle informazioni) (max 2 punti); ➤ Possesso della certificazione di responsabilità sociale ed etica SA 8000 2008 o equivalente (max 2 punti).
<i>Privacy: specificare se il fornitore dovrà trattare per conto di Regione dati personali/sensibili</i>	Il fornitore dovrà trattare per conto di Regione dati personali/sensibili.